ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Шептицької районної

військової адміністрації

Львівської області

06 червня 2025 року №28/02-44

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ**

**начальника групи матеріально-технічного забезпечення**

**районної комісії з питань евакуації**

1.Начальник групи матеріально-технічного забезпечення районної комісії з питань евакуації за посадою є начальником відділу інвестицій та промисловості управління соціально-економічного розвитку територій Шептицької районної державної адміністрації.

2.У своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та обласної комісії з питань евакуації, цим Положенням.

3. Начальник групи матеріально-технічного забезпечення районної комісії з питань евакуації призначається розпорядженням голови Шептицької районної державної (військової) адміністрації.

4.Начальник групи матеріально-технічного забезпечення підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику і відповідає за повне і своєчасне забезпечення евакуаційних заходів усіма видами матеріально-технічного забезпечення, організацію завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів, майна та інших матеріальних цінностей, доставки їх до місць розміщення.

5. Він зобов’язаний:

***а) під час повсякденної діяльності:***

- організувати повне і своєчасне забезпечення груп районної комісії з питань евакуації усіма видами оснащення;

- своєчасно здійснювати узагальнення даних щодо переліку документів, майна та інших матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню на нове місце розташування при евакуації;

- спланувати організацію і проведення видачі засобів індивідуального захисту для населення;

- організувати проведення індивідуального дозиметричного контролю та радіаційно-хімічного спостереження під час здійснення евакуаційних заходів;

- виконувати інші завдання за вказівками голови районної комісії з питань евакуації.

***б) з отриманням рішення (сигналу) про проведення евакуації:***

- за сигналом «Оголошено збір» негайно з’явитися на місце збору (роботи) групи, одержати завдання від голови районної комісії з питань евакуації;

- уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту (або виводяться пішим порядком);

- уточнити порядок відправлення населення у район нового місця розташування, номера виділеного автотранспорту, час його подання і відправлення, пішохідні маршрути, вихідні та кінцеві пункти руху, станції посадки;

- здійснювати забезпечення евакуаційних заходів усіма видами матеріально-технічного забезпечення;

- організувати видачу засобів індивідуального захисту;

- вести облік документів, майна та інших матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню до безпечного району розміщення;

- організовувати завантаження на транспортні засоби та розвантаження документів, майна та інших матеріальних цінностей у безпечному районі розташування;

- доповідати голові районної комісії з питань евакуації про порядок матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів, хід вивезення та доставки документів, майна та інших матеріальних цінностей до безпечного району розташування.

**Начальник відділу взаємодії**

**з правоохоронними органами,**

**оборонної роботи та з питань**

**цивільного захисту Шептицької**

**районної державної адміністрації Андрій БОЙКО**